



Comune di Calatabiano
(PROVINCIA DI CATANIA)
Ufficio: Servizio Sociale

Ufficio
Ragioneria
Segretario Com.le
Albo
Segreteria

DETERMINAZIONE del Registro generale N° 148 DEL 11.02.2013

OGGETTO: Liquidazione di spesa per retta di ricovero "omissis", presso l'Associazione "Villa Gibilmanna" - Residenza per anziani.
Periodo: dal 01.12.2012 al 31.12.2012.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la determinazione del Servizio Sociale n. 910 del 01.10.2012 (n. int. 147/2012), avente per oggetto: "Integrazione dell'impegno di spesa assunto con determinazione n. 1359 del 30.12.2011 e n. 536 del 18.06.2012 per ricovero "omissis" presso l'Associazione "Villa Gibilmanna" sino al 30.06.2013.CIG:[43094449AE]";

Vista la convenzione Rep. n. 7 del 04.10.2011 stipulata con l'associazione "Villa Gibilmanna" relativa al ricovero dell'anziana succitata;

Vista la fattura n. 4 del 04/02/2013 di € 1.328,40, assunta al protocollo del Comune al n. 2286 del 12/02/2013, relativa alla retta di ricovero dell'ospite "omissis", per il periodo dal 01/12/2012 al 31/12/2012;

Vista la dichiarazione sostitutiva DURC relativa alla regolarità contributiva nei confronti degli istituti previdenziali;

Rilevato che il servizio è stato regolarmente eseguito;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva, che si intendono interamente riportate e trascritte:

Liquidare, la somma di € 1.328,40 in favore dell'Associazione "Villa Gibilmanna", con sede in Macchia di Giarre (CT), Via delle Zagare, 8, a saldo della fattura n. 4 del 04/02/2013 di € 1.328,40, per retta di ricovero "omissis" relativa al mese di dicembre 2012.

Dare atto che la somma di € 1.328,40 Iva esente, trova imputazione al cod. 1.10.04.03/6 Bilancio 2012 come segue:

- per € 1.007,26 (impegno n.967/2012/2);
- per € 321,14 (impegno n. 1141/2012).

Emettere mandato di pagamento di € 1.328,40, mediante accredito presso Banca Unicredit Ag. di Riposto (CT). Codice IBAN : IT81 0020 0884 1700 0030 0129 400; CIG:[4574205161].

Trasmettere il presente atto all'ufficio di Ragioneria, nonché all'ufficio di Segreteria perché venga pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio Comunale.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Vincenza Bonfiglio)

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(d.ssa Santa Di Bella)